



Mitarbeiter (m/w/d) für Empfang, Telefonzentrale & Post

Teilzeit am Vormittag in Stuttgart-Fasanenhof

Sie kommunizieren gern, empfangen Menschen mit einem Lächeln, bleiben auch bei viel Betrieb ruhig und organisiert - und wünschen sich einen planbaren Teilzeitjob? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als inhaber- und familiengeführtes Unternehmen betreuen wir seit vielen Jahren Wohnungseigentümergeinschaften und Mietverwaltungen im Raum Stuttgart. Unser Anspruch: Immobilienverwaltung mit echtem Servicegedanken.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab Oktober 2025** eine engagierte Teilzeitkraft, die mit Freude und Zuverlässigkeit unsere Telefonzentrale, den Empfang sowie die Postverarbeitung betreut.

Diese Aufgaben erwartet Sie bei uns:

- Telefonzentrale bedienen: Sie sind die freundliche Anlaufstelle für unsere Anrufer, kommunizieren serviceorientiert und leiten Gespräche intern passend weiter.
- Empfang verwalten: Sie sorgen für einen freundlichen und gepflegten ersten Eindruck.
- Post & E-Mail-Service: Sie sichten und sortieren eingehende Post und E-Mails, leiten sie im Team weiter und übernehmen erste Bearbeitungsschritte.
- Sie unterstützen das Team bei kleineren Büroaufgaben im Tagesgeschäft.

Was Sie mitbringen sollten:

- Spaß am Telefonieren und am Umgang mit Menschen
- ein souveränes, freundliches Auftreten
- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Immobilienbranche? Ein Plus, aber kein Muss!

Ihre Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag, jeweils 4 Stunden von 9:15 bis 13:15 Uhr (während unserer Telefonzeiten)
- Arbeit an 4 oder 5 Tagen pro Woche möglich (nach individueller Absprache)

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen mit wachsendem Verwaltungsbestand und klar strukturierten Prozessen
- einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
- ein offenes und herzliches Arbeitsklima
- eine gut organisierte, persönliche Einarbeitung
- 30 Urlaubstage (bei 5 Arbeitstagen/Woche), zusätzlich sind der 24. & 31.12. bei uns arbeitsfrei
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Fahrtkostenzuschuss

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

E-Mail: k.nagel@nagel-immofair.com

Telefon: **0711 72693960** (Mo-Fr, 09:30-13:00 Uhr)

KONTAKT